

Sachbearbeiter (m/w/d) Auftragsabwicklung

(52)

📍 Standort: Baesweiler 📄 Anstellungsart(en): Vollzeit 📄 Arbeitszeit: 40 Stunden pro Woche
📄 Gehaltsspektrum: 2600 - 3000 Euro pro Monat 📅 Beschäftigungsbeginn: 01.07.2026

Zweck und Ziel der Stelle

Sachbearbeiter (m/w/d) - Organisationstalent gesucht!

Für unseren Kunden suchen wir dich. Wenn du Freude an administrativen Aufgaben hast, strukturiert arbeitest und den Überblick auch in arbeitsreichen Situationen behältst, bist du hier genau richtig. Hier kannst du deine organisatorischen Fähigkeiten einbringen, Prozesse unterstützen und Teil eines engagierten Teams werden. Zudem bietet die Position die attraktive Möglichkeit einer Übernahme in ein festes Arbeitsverhältnis beim Kundenunternehmen.

Verdienst: 2.600 € – 3.000 € / monatlich

Aufgaben, Kompetenzen und Verantwortung

- Auftragsbearbeitung von der Erfassung bis zur termingerechten Abwicklung
- Pflege und Verwaltung von Kunden-, Lieferanten- und Stammdaten
- Erstellung, Prüfung und Bearbeitung von Dokumenten, Angeboten und Rechnungen
- Telefonische und schriftliche Korrespondenz mit Kunden, Geschäftspartnern und internen Abteilungen
- Terminüberwachung sowie Koordination administrativer Abläufe
- Unterstützung bei allgemeinen Verwaltungs- und Organisationsaufgaben sowie der Datenpflege in den entsprechenden Systemen

Persönliche Anforderungen und Sozialkompetenzen

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung oder eine vergleichbare Qualifikation
- Berufserfahrung im Bereich Sachbearbeitung oder in einer vergleichbaren administrativen Tätigkeit
- Sicherer Umgang mit den gängigen MS-Office-Anwendungen (insbesondere Outlook, Word und Excel)
- Kenntnisse in SAP sind wünschenswert
- Gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift, da Englisch die Geschäftssprache ist
- Strukturierte, sorgfältige und eigenverantwortliche Arbeitsweise sowie ausgeprägte Kommunikationsfähigkeit

Arbeitgeberleistungen / Unternehmensangebot

- Faire Bezahlung und gute Arbeitsbedingungen
- Tankgutscheine über 50 € zusätzlich ab 15 km Arbeitsweg
- Zuschuss zu gesundheitsfördernden Maßnahmen, z. B. Fitnessstudio (50 % der Kosten pro Monat)
- Kostenübernahme eines betrieblich genutzten Deutschlandtickets
- Jeden Monat neue Mitarbeiterrabatte bei bekannten Anbietern wie z. B. Modemarken, Mobilfunkanbieter, Autoherstellern u. v. m.
- Einen sicheren Job bei einem tollen Kundenunternehmen
- Ein super Team, das dich unterstützt

Lust, Teil des Teams zu werden? Dann bewirb dich jetzt und starte gemeinsam mit uns durch!

Kontakt Daten für Stellenanzeige

Andreas Walter

Personaldisponent

T: 02403/55516 - 172

E: bewerbung@pl-eschweiler.de

Infos zum Berufsfeld:

In der Tätigkeit als Sachbearbeiter (m/w/d) übernehmen Sie vielfältige administrative und organisatorische Aufgaben und tragen zu einem reibungslosen Ablauf der Geschäftsprozesse bei. Dazu gehören unter anderem die Auftragsbearbeitung, die Pflege von Stammdaten, die Bearbeitung von Dokumenten sowie die schriftliche und telefonische Korrespondenz mit Kunden, Geschäftspartnern und internen Abteilungen. Sämtliche Personenbezeichnungen gelten gleichermaßen für alle Geschlechter. #P&L Personalleasing

Art(en) des Personalbedarfs: Neubesetzung

Tarifvertrag: GVP/DGB

[Impressum](#)

